

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вишгородської міської ради  
від 07 вересня 2023 року № 35/18  
Міський голова



О.В. Момот

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ВИШГОРОДСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»  
ВИШГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)  
(код ЄДРПОУ 01994391)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська центральна районна лікарня» Вишгородської міської ради (надалі - Підприємство) є кластерним багатопрофільним лікарняним (*амбулаторним*) закладом охорони здоров'я - комунальним неприбутковим унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Вишгородська центральна районна лікарня» Вишгородської районної ради.

1.3. Підприємство створене на базі комунальної власності Вишгородської міської територіальної громади.

1.4. Власником та органом управління майном Підприємства є Вишгородська міська територіальна громада в особі Вишгородської міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

Майно підприємства є комунальною власністю Вишгородської міської територіальної громади.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медичних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство є неприбутковою організацією відповідно до статті 133 Податкового кодексу України. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед учасників/власників, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та на утримання закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління комунального майна.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.9. Основними принципами діяльності Підприємства є гуманізм та демократизм, свобода і відповідальність, законність, пріоритетність загальнолюдських цінностей, взаємодія з іншими лікувальними закладами.

Надання медичної допомоги населенню Підприємством здійснюється незалежно від раси, національності, статі, майнового і соціального стану, походження та релігійних переконань.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська центральна районна лікарня» Вишгородської міської ради;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: КНП «Вишгородська ЦРЛ» ВМР.

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Municipal nonprofit enterprise «Vyshgorod Central District Hospital» of Vyshgorod City Council.

2.1.4. Скорочене найменування Підприємства англійською мовою: MNE «Vyshgorod CDH» VCC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Кургузова, 1, м. Вишгород, Київська область, 07301.

### **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, що надається в амбулаторних або стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації (крім лікарів загальної практики - сімейних лікарів) у плановому порядку або в екстрених випадках і передбачає надання консультацій, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруень, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів, включаючи широкий спектр профілактичних та лікувальних заходів з підтримки громадського здоров'я, а також інших функцій на основі професійної діяльності медичних працівників та здійснення управління медичним обслуговуванням населення.

Спроможність Підприємства забезпечити на території госпітального кластера потребу населення в медичному обслуговуванні у найбільш поширених захворюваннях і станах за напрямками медичного обслуговування в стаціонарних умовах відповідно до переліку визначається у порядку встановленому чинним законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- Надання послуг з медичного обслуговування населення (медична практика) з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню, в тому числі за видами: діяльність лікарняних закладів, загальна медична практика, спеціалізована медична практика за програмами медичних гарантій відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням диспансеризації населення, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- плановий прийом хворих за направленнями Центрів первинної медико-санітарної допомоги, інших закладів охорони здоров'я та/або за самозверненням пацієнтів, у разі невідкладної допомоги, а також, у визначеному законодавством порядку, організація надання вторинної медичної допомоги, в тому числі надання консультацій, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруень, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів, організація відбору, та взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) з іншої спеціалізації та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного, за обґрунтованої потреби, спрямування пацієнтів для їх консультування, діагностування та забезпечення дієвого лікування відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення додержання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів, табелів матеріально-технічного оснащення;
- впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань;

- використання електронної медичної інформаційної системи (МІС), здійснення електронного документообігу;
- організація стаціонаророзамісних форм надання медичної допомоги («хірургія одного дня», «стаціонар вдома», денний стаціонар (ліжка денного перебування) і т.п.);
- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню закладами охорони здоров'я, що надають первинну медико-санітарну допомогу, вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу;
- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення спеціалізованою медичною допомогою;
- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги;
- надання рекомендацій Власнику та Органу управління щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення населення доступною, своєчасною (цілодобовою) та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- залучення медичних працівників для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- координація діяльності лікарів із надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної іншої спеціалізації та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами та правоохоронними органами;
- організація та надання послуг населенню та юридичним особам спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги (спеціалізована медична практика) та спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика) з медичного обслуговування (вторинна стаціонарна медична допомога, у тому числі невідкладна, необхідна для забезпечення належної

профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду), які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством самостійно;

- організація проведення та надання послуг з відновлювального лікування (медичної реабілітації) осіб після травм, захворювань, хірургічного втручання тощо;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу;
- проведення клінічних випробувань лікарських засобів та експертизи матеріалів клінічних випробувань;
- медична практика за спеціальностями вказаними в ліцензії;
- забезпечення доступу населення до кваліфікованій вторинній (спеціалізованій) медичній допомозі;
- організація роботи по охороні материнства і дитинства;
- забезпечення Підприємства кваліфікованими кадрами, медикаментозним та матеріально-технічними забезпеченням, транспортом;
- правовий, соціальний і професійний захист медичних працівників;
- ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання;
- огляд на стани сп'яніння алкогольного та наркотичного походження;
- профілактичні медичні огляди населення, в т.ч. наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в т.ч. попередні, періодичні, позачергові;
- організація і надання платних послуг населенню відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій;
- проведення різноманітних заходів, спрямованих на зміцнення і захист здоров'я населення, запобігання захворювань, забезпечення надання населенню гарантованого рівня медичної допомоги;
- здійснення консультацій хворих висококваліфікованими спеціалістами з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівниками науково-дослідницьких інститутів;
- організація постійного проведення, підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу;
- аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розгляд фінансових планів;
- здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;
- господарська діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, медичним обладнанням та

інвентарем, його експлуатація та функціонування у підрозділах Підприємства, планування ремонтно-будівельних робіт, утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

- контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства, облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
- надання майна в оренду за згодою Власника, в порядку визначеному чинним законодавством та цим статутом;
- прийом та розгляд власних звернень громадян (їх представників), підприємств, установ та організацій (незалежно від форм власності), органів влади та управління, в межах компетенції;
- організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та створення бази для проходження платної та безоплатної інтернатури випускниками медичних навчальних закладів;
- забезпечення конфіденційності інформації про пацієнта у медичному закладі та дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про захист персональних даних», «Основ законодавства України про охорону здоров'я» та інших профільних нормативних актів;
- підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним Статутом.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним на праві оперативного управління комунальним майном, що є власністю Вишгородської міської територіальної громади.

4.3. Підприємство здійснює та організовує некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану та плану використання бюджетних коштів, погоджених та затверджених в установленому цим Статутом порядку.

Підприємство самостійно організовує свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення, а платні послуги реалізовує за введеними в дію та затвердженими наказом генерального директора Підприємства цінами (тарифами), що визначаються в порядку передбаченому Положенням про надання платних послуг у відповідності до чинного законодавства.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

Для закупівель необоротних активів, сировини та основних матеріалів, робіт та послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Підприємство може мати свій фірмовий знак, емблему, логотип, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.7. Підприємство має право, за виключенням випадків прямо передбачених цим Статутом, самостійно укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає та затверджує свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників розробляє та затверджує штатний розпис. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти бюджету територіальної громади (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні кошти Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.10. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 10 000 (десять тисяч) гривень 00 копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство, у визначеному законодавством порядку, самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються за самостійним рішенням керівництва на поточні потреби Підприємства відповідно до законодавства України. Порядок розподілення та використання прибутку Підприємством відображається у фінансовому плані, затвердженому Власником.

## **6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ**

6.1. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

6.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

6.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг на Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю у конкретної особи відповідних медичних показань.

6.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства за медичними послугами регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

6.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється у разі наявності у пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

6.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це керівником Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно із законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

6.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації, але при цьому Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті на Підприємстві.

6.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

6.8.1. коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

6.8.2. наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

6.8.3. коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

6.9. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

6.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з Підприємства за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення, лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

6.11. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

6.12. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

## **7. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Громадянам, всі медичні послуги згідно договору з Національною службою здоров'я України, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, визначеного чинним законодавством на нормативному рівні, Підприємство надає безоплатно.

7.2. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства особам, які не мають декларації з сімейним лікарем, обстеження призовників, тимчасово затриманим, водіїв, що не є учасниками ДТП вирішується Органом управління окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

7.3. Вартість платних послуг, що входять до Переліку, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України - за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства та цим Статутом.

7.4. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується в порядку, встановленому законом.

7.5. Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги особам з інвалідністю в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно із Законом України Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» відшкодовується в порядку визначеному чинним законодавством.

7.6. Особа, зазначена у пункті 6.8.1 цього Статуту, з моменту, визначеного завідувачем профільного відділення Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Підприємства відшкодовує за власний рахунок.

Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає а. дальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

7.7. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг несе за власний рахунок у разі, коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

7.8. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України та постановами Кабінету Міністрів України.

7.9. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-

політичного характеру - фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг - забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного та місцевого бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

7.10. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей - фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

7.11. Підприємство самостійно організовує надання платних медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що затверджені наказом генерального директора Підприємства.

Вартість робіт та/або послуг, що надаються Підприємством визначаються адміністрацією виходячи з тих витрат, які фактично Підприємство будуть понесені на надання відповідної роботи чи послуги з урахуванням граничного рівня рентабельності, в порядку визначеному чинним законодавством.

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

8.1. Підприємство має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування з метою отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

8.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку, відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

8.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

8.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

8.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

8.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

8.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

8.1.8. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами охорони здоров'я первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

8.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

8.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

8.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

8.2. Обов'язки Підприємства:

8.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

8.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

8.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами, інструкціями та іншими нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Вишгородської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

8.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Вишгородській міській територіальній громаді.

8.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

8.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників. Створювати разом із Власником необхідні умови, для забезпечення доступної і якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом і ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.7. Акумуляувати власні надходження та самостійно обирати шляхи та напрямки витрачання їх з метою та в інтересах забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **9. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

9.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Вишгородської міської ради (Власник) та керівника Підприємства, щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

9.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Генеральний директор, який призначається на посаду на конкурсних засадах та звільняється з посади Власником, відповідно до діючого законодавства, і є підзвітним йому.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Генеральний директор призначається на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років.

### **9.3. Власник:**

9.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку та звіти про його виконання;

9.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

9.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

9.3.4. Укладає і розриває контракт з Генеральним директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

9.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

9.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Вишгородської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

9.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

9.4. Виконавчий орган Вишгородської міської ради укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів бюджету Вишгородської міської

територіальної громади.

#### 9.5. Генеральний директор Підприємства:

9.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

9.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

9.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

9.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

9.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

9.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для підрозділів та працівників Підприємства.

9.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

9.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

9.5.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 березня надає Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

9.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

9.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

9.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

9.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, належних умов праці.

9.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

9.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.

9.5.16. Затверджує організаційну структуру Підприємства, положення про структурні

підрозділи Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, граничну чисельність працівників і штатний розпис, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема, але не виключно:

- положення про порядок надання платних медичних послуг;
- положення про порядок надання платних послуг зі стажування лікарів-інтернів за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки для фінансування видатків на утримання та розвитку Підприємства, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

9.5.17. Затверджує ціни (тарифи) на роботи та платні послуги, що надаються Підприємством.

9.5.18. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна. Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 кв.м, відбувається за рішенням Генерального директора Підприємства без попереднього погодження із Власником в порядку, визначеному законодавством, керуючись актами органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

9.5.19. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

9.5.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Генеральним директором Підприємства.

9.6. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності у встановленому законодавством порядку.

9.7. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, такі обов'язки виконує заступник Генерального директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **10. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором підприємства.

10.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Генеральним директором за поданням керівників структурних підрозділів.

10.3. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає самостійно та на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **11. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

11.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю

працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інших, не заборонених законодавством, джерел.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати на відповідний період.

Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора визначаються контрактом, укладеним із Власником.

11.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **12. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової і кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

12.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

12.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

12.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

12.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам, галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

12.6. За рішенням Власника при Підприємстві може утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення

Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради Підприємства, крім представників власника Підприємства (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

12.7. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

### **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

13.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.**

14.1. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від генерального директора, Власника і трудового колективу.

14.2. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

## **15. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

15.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну й сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

15.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

15.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

## **16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

16.1. Положення даного Статуту набирають чинність з моменту його державної реєстрації.

16.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

ВСЬОГО  
прошито, пронумеровано та скріплено  
печаткою 16 (шістнадцять) аркушів.

Генеральний директор  
КНП «Вишгородська ЦРЛ» ВМР

*Н.П. Шилан*

Н.П. Шилан

